

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ОГБУ «УСЗСОН по
Чунскому муниципальному округу»
от « 22» декабря 2025 г. № 33-О

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
в областном государственном бюджетном учреждении
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Чунскому муниципальному округу»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому муниципальному округу» (далее – УСЗСОН, Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года №195-мпр;
- Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр;
- Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому муниципальному округу».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в УСЗСОН в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются отделениями социального обслуживания на дому.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на

основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальную программу;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) полис обязательного медицинского страхования;

7) сведения о составе семьи получателя социальных услуг;

8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

9) пенсионное удостоверение (при наличии);

10) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);

11) заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (терапевт, фтизиатр, нарколог, онколог (хирург), дерматовенеролог, психиатр).

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг (Учреждению) полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 5) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 6) содействие в решении вопросов занятости;
- 7) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- 8) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 9) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 10) содействие в получении мер социальной поддержки;
- 11) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- 12) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления срочных социальных услуг, утвержденному Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью поставщика социальных услуг и их получателя.

3.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При получении социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления,

- о тарифах на предоставляемые услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать УСЗСОН об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме УСЗСОН об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг;

- относиться к работникам УСЗСОН, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- обеспечивать доступ работников УСЗСОН в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников УСЗСОН;

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

- в случае своего временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность УСЗСОН о факте и причинах временного отсутствия;

- обеспечивать сохранность дневника посещений;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников УСЗСОН.

4.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг УСЗСОН имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

4.4. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

4.5. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.